

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Кайдзен - философия бережливого производства**

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): PhD, Доцент, Комарова В.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Кайдзен - философия бережливого производства
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачёты (семестр)	3
контактная работа	52		
самостоятельная работа	92		

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	12 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие и категории бережливого производства. Философия и принципы TPS. Кайдзен. Ценность и поток создания ценности. Потери, их род и виды. Методы и инструменты бережливого производства. Стандартизация процессов и операций. Управление потоком создания ценности. Цикл PDCA. Lean в сфере услуг. Бережливый офис.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Стратегическое управление экономической безопасностью организации
2.1.2	Разработка и реализация проектов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегическое управление экономической безопасностью организации
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:
Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.
Уметь:
Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
Владеть:
Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

ПК-3: Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Знать:
Основные подходы к оценке стоимости компаний для решения стратегических задач; основные корпоративные риски и методы управления соответствующими рисками в стратегическом и оперативном управлении.
Уметь:
Планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.
Владеть:
Навыками правильной интерпретации результатов стратегического анализа, навыками планирования, координации и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками.

ПК-7: Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений

Знать:
Основы управления коммуникационного взаимодействия в сфере менеджмента, методы анализа управления рисками и мотивация сотрудников подразделений организации.
Уметь:
Организовывать систему эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, мотивировать сотрудников подразделений.
Владеть:
Навыками организации системы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, трудовой мотивации сотрудников подразделений

ПК-9: Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

Знать:
Теоретические и методологические основы реализации контрольной функции подразделений предприятий в сфере управления рисками, методы организации эффективной работы сотрудников.

Уметь:
Контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.
Владеть:
Навыками контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Понятие и категории бережливого производства. /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Философия и принципы TPS. /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Кайдзен. Ценность и поток создания ценности. Потери, их род и виды. Управление потоком создания ценности. /Лек/	3	4	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Методы и инструменты бережливого производства. /Лек/	3	4	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Стандартизация процессов и операций. Цикл PDCA. /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Lean в сфере услуг. Бережливый офис. /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2.						
2.1	Основные аспекты бережливого производства. Развитие производственной системы /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Определение потребительской ценности, виды потерь. /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Принципы, технологии и инструменты бережливого производства /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Применение принципов, технологий и инструментов бережливого производства /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Выстраивание работы производственной линии /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Сокращение эксплуатационных потерь, сведение запасов производственной ли- нии /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Внедрение идеологии непрерывного со- вершенствования Кайдзен /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Алгоритм реализации проектов бережливого производства /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Лучшие практики бережливого производства ОАО «РЖД» и др. /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Практика применения методов, повышающих персональную ответственность персонала /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3.						

3.1	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	3	48	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Самостоятельное изучение литературы /Ср/	3	44	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Некрасова О.И., Комарова В.В.	Процесный менеджмент: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Комарова В.В., Некрасова О.И., Зорькина Ю.И.	Управление проектами: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л2.2	Кокс Дж., Джейкоб Д., Бергланд С.	Новая цель: Как объединить бережливое производство, шесть сигм и теорию ограничений: пер. с англ.	Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2012,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дементьева А. Г.	Корпоративное управление: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2017, http://znanium.com/go.php?id=757142

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Официальный сайт компании ОАО «РЖД»: http://rzd.ru	http://rzd.ru
Э2	Лин, Кайдзен, Бережливое производство	https://vk.com/leaninfo?ysclid=lddyjrln224948915

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
205 (ФСПО-ХТЖТ)	зал Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	персональный компьютер 4шт; Лицензионное ПО:

Аудитория	Назначение	Оснащение
		Windows XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 года) Renewal 1203984220 Контракт ПО-2 _ 389 от 29.08.2016 - 3года Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 Контракт 240 от 14.06.2016 – 3года Лицензия Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AE Заявка ДП00000113 от 17.09.08 – бессрочно Свободное ПО: Adobe Reader X – Adobe Proprietary Adobe EULA 27.02.2011 7-Zip GNU LGPL 27.06.2007 Mozilla Firefox GNU LGPL 27.06.2007 Google Chrome Google Proprietary Gimp GNU LGPL 27.06.2007 Inkscape GNU LGPL 27.06.2007 LibreOffice GNU LGPL 27.06.2007, MPL2.0 Notepad++ GPL v2 июнь 1991 OpenOffice AL v2 январь 2004 Paint.NET EULA 16.04.2017 стеллажи для литературы-22шт,; стойка для посетителей-2шт; комплект мебели для обучающихся-стол-22шт, стулья-25шт, шкаф для периодики-1шт;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников свыписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Лекции, практические занятия и лабораторные работы проводятся в аудиториях, оборудованных техническими средствами обучения. На лекциях и практических занятиях при изложении материала используется иллюстративный материал (видеофильмы, фотографии, аудиозаписи, компьютерные презентации), ориентированный на использование мультимедийного презентационного оборудования.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ.

Рекомендации по проведению учебного процесса с использованием ЭИОС университета и ДОТ технологий:

1. Изучить материалы лекций (по слайдам) по всем темам, размещенные на ЭИОС, письменно ответить на поставленные вопросы по лекции.
2. Выполнить практические работы - в соответствии с размещенными заданиями.
3. По окончании изучения каждой темы - пройти тест.
4. Для выполнения курсовой работы - познакомиться с Методическими указаниями по выполнению курсовой работы.
5. В расписании учебных занятий у преподавателя проставлен код входа в Zoom, Учебные занятия с применением ДОТ

проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Также можно использовать для проведения групповых и индивидуальных консультаций, решение текущих вопросов - в режиме реального времени.